

## 2020年度 科目等履修生(幼保特例)募集要項

### (1) 認定こども園法改正にともなう幼稚園教諭免許状・保育士資格取得特例について

認定こども園法の改正により、新たに学校教育と保育を一体的に提供する施設である「幼保連携型認定こども園」が創設され、その職員である「保育教諭」は、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」の両方の免許・資格を有していることが原則となりました。

新たな「幼保連携型認定こども園」への円滑な移行を進めるため、改正認定こども園法施行後10年間(2025年3月まで)は、「幼稚園教諭免許状」と「保育士資格」のいずれかを有していれば「保育教諭」になることができる特例制度(経過措置)が設けられています。

本学では、特例制度(経過措置)期間中に、所定の特例科目の単位を修得し、各自で申請することで、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができます。

※なお、この募集要項にかかわる情報は、2019年10月時点のものです。幼保特例の制度改正等によって、今後変更になる可能性もあります。最新の情報は、日本福祉大学幼保特例制度対応プログラムのサイトをご覧ください([https://www.nfu.ne.jp/youho\\_tokurei/](https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/))

※このプログラムは、幼稚園免許状を保有している方向けの教員免許状更新講習ではありません。

### (2) 出願資格

本特例措置を適用して免許状・資格を取得する場合、以下の基礎資格及び実務経験を有している必要があります。

※基礎資格を取得する前の実務経験は認められません。

取得希望	基礎資格	実務経験
幼稚園教諭 一種免許状	学士の学位があり、 かつ保育士資格を有する方	下記のいずれかを満たす方 ・別表Ⅰ表(P.9)の施設において保育士として「3年かつ4,320時間以上」の実務経験がある、またはできる見込みである方
幼稚園教諭 二種免許状	高等学校卒業以上で、 かつ保育士資格を有する方	・別表Ⅰ表(P.9)の施設で保育士として採用され、勤務予定の方(採用証明がある方)
保育士	幼稚園教諭免許状を有する方	下記のいずれかを満たす方 ・別表Ⅱ表(P.9)の施設において幼稚園教諭として「3年かつ4,320時間以上」の実務経験がある、またはできる見込みである方 ・別表Ⅱ表(P.9)の施設で幼稚園教諭として採用され、勤務予定の方(採用証明がある方)

※他大学や本学に正科生として在籍中の方でも出願が可能です(科目等履修生(幼保特例)制度での受講となりますので、二重学籍にはなりません)。

※外国籍の方は、前述の項目に加えて、永住者、定住者もしくは日本人、永住者の配偶者等としての在留資格、または身分、地位によらない就労可能な在留資格のいずれかを有し、かつ科目履修に十分な日本語能力を有していることが必要です。在留資格を失った場合、その時点において科目等履修生の許可を取り消す場合があります。



#### 注意 これから実務経験の対象施設で勤務を開始する方へ

特例制度は経過措置期間中のみ有効な制度であり、期間内に所定単位の修得と実務経験要件を満たすことが必要です。申請時期や申請内容の詳細については、各都道府県教育委員会(幼稚園教諭免許状取得の場合)もしくは、全国保育士養成協議会(保育士資格取得の場合)にかならず事前にご確認ください。

※特例制度の施行期間中に所定の特例科目を修得しても、申請しなかった場合は、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができませんので、ご注意ください。

※特例の期限をもって3年かつ4,320時間の勤務経験を満たす場合であっても、本特例の対象者として幼稚園教諭免許または、保育士資格の授与を受けることができます。

### (3) 出願期間

出願書類の受付は、以下のとおりです。

募集	出願期間 ※最終日消印有効	合格発表	講義資料発送	受講期間	受験可能 試験期
A期	2019年12月 1日(日)~2020年 1月20日(月)	2020年2月14日(金)	3月末	~2021年 3月31日(水)	春期試験 より
B期	2020年 1月21日(火)~2020年 2月29日(土)	2020年3月19日(木)	合格発表より 2~3週間後 (目安)		
C期	2020年 3月 1日(日)~2020年 3月31日(火)	2020年4月17日(金)			夏期試験 より
D期	2020年 4月 1日(水)~2020年 4月30日(木)	2020年5月19日(火)			
E期	2020年 5月 1日(金)~2020年 5月31日(日)	2020年6月16日(火)			秋期試験 より
F期	2020年 6月 1日(月)~2020年 6月30日(火)	2020年7月14日(火)			
G期	2020年 7月 1日(水)~2020年 7月31日(金)	2020年8月 7日(金)			
H期	2020年 8月 1日(土)~2020年 8月31日(月)	2020年9月15日(火)			

試験期の詳細については、P.8 をご参照ください。

A、B期は4月1日よりオンデマンド科目の視聴が可能です。C期以降は合格発表後から開始となります。

出願期間にかかわらず、受講期間は2021年3月31日までとなります。

### (4) 選考方法

出願書類により書類選考を行います。筆記試験はありません。

※合否に関するお問い合わせには、一切応じません（合否の通知がない場合は除く）。

## (5) 学費等

- ① 入学検定料 10,000 円 ※出願者本人の名義で納入してください。  
※学費減免の方は、振込不要です（③学費等の減免をご覧ください）。

【入学検定料振込先】※振込手数料は各自でご負担願います。

三菱UFJ銀行 <sup>ダケトヨ</sup>武豊支店 普通 1542132 <sup>ガッコウホウジンニホンフクシダイガクツウシンニュウシグチ</sup>学校法人日本福祉大学通信入試口

## ② 2020 年度学費

項目	金額	備考
入学金・継続料	10,000 円	2年目以降、在籍する場合は、継続料として10,000円/年が必要です。
特例科目登録料	15,000 円/年	2年目以降に在籍する場合も、特例科目の登録料として15,000円/年が必要です。
単位履修料	5,500 円/1 単位	講義資料代を含む
スクーリング履修料 ※「乳児保育」受講者のみ	5,000 円/1 科目	オンデマンド・スクーリング併修科目「乳児保育」は、上記単位授業料とは別にスクーリング履修料が必要です。

(注1) 学費等は、合格通知に同封される振込用紙にて、納入ください。検定料とは振込先が異なりますのでご注意ください。

(注2) いったん納入された入学検定料、学費は、原則として返還いたしません。

[参考：特例科目をすべて履修する場合の総額（入学検定料は含みません）]

幼稚園教諭免許取得に関する特例科目履修料	69,000 円
保育士資格取得に関する特例科目履修料	74,000 円

## ③ 学費等の減免

以下に該当する方は、入学検定料および入学金の減免対象となります。申請方法については、別紙「①-2 入学志願書（学籍原簿）・在学誓書」「④推薦状」を参照してください。

学費等の減免対象者		入学検定料	入学金
①	日本福祉大学（通学および通信課程の正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部を含む）の卒業生、在学学生	無料	無料
②	日本福祉大学附属高等学校（日本福祉大学附属立花高等学校、立花高等学校を含む）の卒業生		無料
③	日本福祉大学中央福祉専門学校（中央総合福祉専門学校、日本福祉大学高浜専門学校含む）の卒業生、在学学生		無料
④	日本福祉大学（通学課程・通信教育課程正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部）に1年以上在籍していた方または日本福祉大学通信教育課程科目等履修生・特修生として在籍していた方		減免なし 10,000 円
⑤	日本福祉大学同窓会会員・準会員（教職員・本学在学学生等）に推薦された方 ※科目等履修生は推薦者に該当しません。		半額

## (6) 出願書類

出願書類は、黒ボールペンを使用し、各項目を不備や記入漏れのないよう作成してください。

	書類	書類番号	書類
必須	本学所定様式 ※巻末資料	①-1 ①-2	<b>2020年度 入学志願書（学籍原簿）・在学誓書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>写真欄に証明写真（裏面に氏名を記入）を貼付してください。科目等履修生証に使用します。※4cm×3cm、正面上半身、無帽、無背景で、3ヶ月以内に撮影のもの。</li> <li>職種コードおよび続柄コードは、P.6を参照してください。</li> <li>入学検定料を納付し、払込を証明する払込受付証明書・受領書等を貼付してください。 ※出願者氏名、振込日付、振込金額が記載されていること。 ※学費減免の方は、振込不要です（振込受付証明書・受領書の貼付は必要ありません）。</li> <li>所有資格・免許状のコピーが発行申請中のため、後日提出される方は、【提出する所有資格・免許状のコピー】欄に提出予定月を記入してください。</li> </ul>
		②	<b>2020年度 科目等履修生（幼保特例）履修科目登録表</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>受講を希望する科目に○を記入してください。</li> <li>提出後は変更できません。不備のないよう記入してください。（開講科目についてはP.7参照）。</li> </ul>
		③	<b>2020年度 出願書類受付票（切手貼付・住所記入）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご自身の住所・氏名を記入してください。</li> <li>切手を貼付してください。</li> </ul>
	ご自身で準備 いただく書類	④ または ⑤	<b>保育士証または免許状のコピー</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>④：保育士証のコピー（幼稚園教諭免許状取得希望者）または</li> <li>⑤：幼稚園教諭免許状のコピー（保育士資格取得希望者）</li> <li>※<u>保母資格証明書、免許状更新講習修了（免除）証明書は不可</u></li> </ul>
該当者のみ	ご自身で準備 いただく書類	⑥	<b>姓名変更を証明する書類</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①-1に記載した氏名と、ご自身で準備いただく各提出書類に記載された氏名が異なる場合は、姓名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本（発行6ヶ月以内・コピー不可）もしくは、旧姓および現在の姓名の両方が記載されている有効期限内の運転免許証（表裏両面のコピー））を提出してください。</li> </ul>
		⑦	<b>学費等の減免対象であることを証明する書類</b> <p>本学を卒業した、もしくは在籍していた証明として、以下の中から1点を提出してください。</p> <p>在籍期間証明書、成績証明書、卒業証明書、修了証明書（いずれもコピー可）もしくは次のもののコピー [卒業証書(学位記)、学生証、科目等履修生証、特修生証、同窓会カード]</p>
	本学所定様式 ※別添	⑧	<b>2020年度 推薦状</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>日本福祉大学同窓会会員・準会員（教職員・本学通信教育課程正科生・通学課程・大学院課程の在学生等）の推薦がある場合は、本学所定用紙を推薦者に記入いただき提出してください。 ※出願後の提出は受付致しかねます ※科目等履修生（<u>幼保特例プログラム</u>）は推薦者に該当しません</li> </ul>

ホームページより出願手続要項をダウンロードされた方は、A4サイズの封筒に巻末の宛名ラベルを糊付けのうえ、折らずに書類を封入ください。

### 【注意事項】

- 一度ご提出された出願書類は返還しません。
- 出願書類受付後であっても、出願資格及び出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。
- 出願書類に不備がある場合は受付できませんので、くれぐれもご注意ください。
- 訂正の際は二重線を記入し、訂正印を捺印のうえ、余白へ正しく記入してください。

### 【提出先】

〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田  
日本福祉大学通信教育部事務室  
幼保特例入学担当 宛

**不着等の事故防止のため、必ず「簡易書留」  
で郵送してください。**

※別添の送付用封筒をご利用ください。

## (7) 手続きの流れ

### ① 出願書類の作成 入学検定料 (10,000円)の納入

※学費減免対象の方は、  
振込不要です

- ・出願書類の詳細は P.4 「(6) 出願書類」にてご確認ください。
- ・入学検定料を納入してください（出願書類に振替払込受付証明書もしくは、受領書の貼付が必要です）。
- ※出願者本人の名義で納入してください。

### ② パソコン環境の 準備確認

- ・学習に必要な環境が整っているかをご確認ください（P.10 参照）。

### ③ 出願書類の提出

#### 【提出先】

〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田  
日本福祉大学通信教育部事務室 幼保特例入学担当 宛

不着等の事故防止のため、必ず「簡易書留」で郵送してください。

※別添の送付用封筒をご利用ください

（ホームページより出願要項をダウンロードされた方は、A4サイズの封筒に巻末の宛名ラベルを糊付けのうえ、折らずに書類を封入ください）。

- ・一度ご提出された出願書類は返還しません。
- ・出願書類受付後であっても、出願資格及び出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。
- ・書類に不備がある場合は、受付できませんので、くれぐれもご注意ください。
- ・記載内容について、メールで確認することがあります。アドレスをお持ちの方は、①-1「入学志願書（学籍原簿）・在学誓書」内の連絡先の E-MAIL アドレス欄にご記入をお願いします。

### 入学選考

書類選考を行います。

### ④ 受講手続き

選考結果の通知・学費の振込

- ・受講を許可された方には、「合格通知」「学費の振込用紙」を送付します。
- ・送付された「振込用紙」を使用して、金融機関の窓口から学費（入学金・特例科目登録料・単位履修料・スクーリング履修料<「乳児保育」受講者のみ>）をお振り込みください。

※入学検定料とは振込口座が異なりますので、ATM やインターネットバンキングから振込みされる場合はご注意ください。

### ⑤ 学習開始・講義資料配付

- ・「合格通知」から約 2～3 週間後に「科目等履修生証・在籍確認シール」と「講義資料」を送付します。
- ・学習システム【[nfu.jp](http://nfu.jp)】にログインし、学習を開始してください。

納入期限までに学費の振り込みが行われなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、入学資格は取り消しとなります。なお、納入期限後の入金には認められませんので予めご了承ください。

## (8) 「入学志願書・在学誓書」に記載する職種コードおよび続柄コード

### 職種コード

■教員（講師含む）	■医療・福祉	H 4：ケアマネジャー	L 3：生活協同組合職員
B 1：幼稚園教員	F 1：医師	H 5：保育士	L 4：その他団体職員
B 2：小学校教員	F 2：看護師	H 6：その他の医療・福祉 従事者	N 1：自営業（代表者）
B 3：中学校教員	F 4：医療事務従事者		N 2：農林漁業従事者
B 4：高等学校教員	F 5：医療ソーシャルワーカー	■会社員	N 3：主婦・主夫
B 5：専門学校教員		J 1：役員・管理職	N 4：無職
B 6：大学教員	F 6：精神科ソーシャル ワーカー	J 2：事務職	N 5：アルバイト・パート
B 7：その他教員	F 7：その他医療従事者	J 3：営業職	N 6：その他
B 8：教員以外の学校職員	F 8：理学療法士	J 4：専門職	■学生
■公務員	F 9：作業療法士	J 5：その他の会社員	P 1：大学・大学院生
D 1：国家公務員	H 1：社会福祉施設・団体 等代表者	■その他	P 2：短大生
D 2：地方公務員	H 2：相談員・指導員	L 1：社会福祉協議会職員	P 3：専門学校生
D 3：その他の公務員	H 3：介護職員	L 2：農業協同組合職員	P 4：その他学生

### 続柄コード

01：父母	02：兄弟姉妹	03：祖父母	04：叔父叔母	05：配偶者・他の親類
06：知人	07：引受人	08：その他		

## (9) 学習上の注意

- インターネットを活用した学習システムで学んでいただくため、インターネットを利用できるパソコンが必要です（講義コンテンツの視聴のみ、スマートフォンおよびタブレットなどのデジタル端末で視聴可能です。）。
- ※詳細は、P. 10以降の「学習に必要な情報端末や通信の環境」を参照してください。
- 当科目等履修生（幼保特例）は、正規の本学科目等履修生としての学習となります。他の受講生の迷惑となる行為、スクーリングの進行を妨げる行為があった場合等には、学則に従い、受講を取り消す場合があります。
- 学割の使用はできません。

## (10) 開講科目

- ・ 幼保特例科目の一部を単位修得済みの方は、一部科目のみの受講も可能です。  
 受講不要となる科目につきましては、単位修得された大学等にご自身でお問い合わせください。  
 修得された単位が、幼保特例科目にあたるかどうかは、従前の大学等により異なります。本学では回答できませんので、ご了承ください。

### 【幼稚園免許状取得科目一覧】 開講学部：教育・心理学部 子ども発達学科

教育職員免許法施行規則に定める科目		本学開講科目	科目形態	単位数	学費等	
教科及び教職に関する科目	領域及び保育内容の指導法に関する科目	・ 保育内容の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)	保育内容と方法 (特例)	0	2	11,000 円
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	・ 教育の方法及び技術 (情報機器及び教材の活用を含む。)				
		・ 幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論と方法 (特例)	0	1	5,500 円
	教育の基礎的理解に関する科目	・ 教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校運営への対応を含む。)	教職入門 (特例)	0	2	11,000 円
		・ 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育制度論 (特例)	0	2	11,000 円
		・ 教育課程の意義及び編成の方法 (カリキュラム・マネジメントを含む。)	保育課程論 (特例)	0	1	5,500 円

科目形態 O：オンデマンド科目

### 【保育士資格取得科目一覧】 開講学部：社会福祉学部 社会福祉学科

保育士試験受験免除に必要な科目	(告示に定める教科目) 養成課程における科目	本学開講科目	科目形態	単位数	学費等
社会福祉	社会福祉	福祉と養護	O	2	11,000 円
社会的養護	社会的養護 I (旧:社会的養護)				
子ども家庭福祉	子ども家庭福祉(旧:児童家庭福祉)				
	子ども家庭支援論(旧:家庭支援論)	子ども家庭支援論 (旧:相談支援)	O	2	11,000 円
保育原理	子育て支援(旧:保育相談支援)	乳児保育	OS	2	16,000 円 ※スクーリング履修料含む
	乳児保育 I・II (旧:乳児保育)				
子どもの保健	子どもの保健(旧:子どもの保健 I)	保健と食と栄養	O	2	11,000 円
子どもの食と栄養	子どもの食と栄養				

科目形態 O：オンデマンド科目、OS：オンデマンド・スクーリング併修科目

- ・ 「乳児保育」のスクーリングは、連続 2 日間の受講が必要です。以下の日程で開講予定です。

美浜キャンパスのみの開講となります。

6/6 (土)・7 (日) [※ D～H 期に出願の方は申込できません]

8/22 (土)・23 (日) [※ F～H 期に出願の方は申込できません]

12/12 (土)・13 (日)

### 【美浜キャンパス】

〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田 電話：0569-87-2932 (通信教育部事務室)

交通案内：名鉄知多新線「知多奥田」駅改札口から徒歩 10 分

## 【2020年度科目修了試験日程】

春期試験	試験申込期間：2020年4月1日(水)～6月7日(日) 試験結果通知日：7月10日(金) 受験可能時間：10:00～21:00	
	幼稚園教諭免許状を取得される方	保育士資格を取得される方
2020年 6月13日(土)	教育制度論(特例)、教職入門(特例)	保健と食と栄養
6月14日(日)	幼児理解の理論と方法(特例)	子ども家庭支援論
6月20日(土)	保育課程論(特例)	乳児保育
6月21日(日)	保育内容と方法(特例)	福祉と養護

夏期試験	試験申込期間：2020年7月11日(土)～8月2日(日) 試験結果通知日：9月4日(金) 受験可能時間：10:00～21:00	
	幼稚園教諭免許状を取得される方	保育士資格を取得される方
8月 8日(土)	幼児理解の理論と方法(特例)	乳児保育
8月 9日(日)	保育課程論(特例)、教職入門(特例)	保健と食と栄養
8月15日(土)	保育内容と方法(特例)	福祉と養護
8月16日(日)	教育制度論(特例)	子ども家庭支援論

秋期試験	試験申込期間：2020年10月1日(木)～11月9日(月) 試験結果通知日：12月11日(金) 受験可能時間：10:00～21:00	
	幼稚園教諭免許状を取得される方	保育士資格を取得される方
11月14日(土)	保育内容と方法(特例)	子ども家庭支援論
11月15日(日)	教育制度論(特例)	福祉と養護
11月21日(土)	幼児理解の理論と方法(特例)	保健と食と栄養
11月22日(日)	保育課程論(特例)、教職入門(特例)	乳児保育

冬期試験	試験申込期間：2020年12月12日(土)～2021年1月25日(月) 試験結果通知日：3月1日(月) 受験可能時間：10:00～21:00	
	幼稚園教諭免許状を取得される方	保育士資格を取得される方
2021年 1月30日(土)	保育課程論(特例)	福祉と養護
1月31日(日)	保育内容と方法(特例)	乳児保育
2月 6日(土)	教育制度論(特例)、教職入門(特例)	子ども家庭支援論
2月 7日(日)	幼児理解の理論と方法(特例)	保健と食と栄養

※この試験時間割は予定です。都合により変更となることがあります。

※学生はいずれかの試験時期を選ぶことができます。ただし、一つの科目につき、最大2回までしか受験できません(また、冬期試験が初めての受験で不合格になれば、原則として再受験はできません)。試験を受験し、1回合格すれば、年度末に単位認定され、その科目の単位を修得することができます。

※1科目の実施時間は60分間です。試験を開始してから60分経った時点で自動的に提出、終了となります。



# 別表：実務経験

※実務経験を証明する書類を、大学へ提出する必要はありません。

特例制度の実務経験については、勤務先が下記の表にあてはまる施設であることが必要です。**大学ではそれぞれの施設が該当するかどうか確認できませんので、勤務先または勤務地の教育委員会・保育主管部局に必ず確認してください。**なお、個々の施設が対象であるかどうかについては、各都道府県にて対象施設一覧を作成することとなっていますので、そちらをご確認ください。

実務経験として認められる職種	
<b>I 表</b> 保育士 実務経験の対象施設	保育士等としての勤務が実務経験として認められるのは、おおむね以下の職員となっています。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 幼稚園において、専ら幼児の保育に従事する職員</li> <li>(2) 幼保連携型認定こども園において園児の教育及び保育に従事する職員</li> <li>(3) 次の施設の保育士                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) 児童福祉法第 39 条第 1 項に規定する保育所</li> <li>(b) 児童福祉法第 59 条第 1 項に規定する施設のうち同法第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするものであって就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第 3 条第 1 項又は第 3 項の認定を受けたもの及び同条第 11 項の規定による公示がされたもの</li> <li>(c) 児童福祉法第 6 条の 3 第 10 項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準第 27 条に規定する小規模保育事業 A 型及び小規模保育事業 B 型に限る。）を行う施設</li> <li>(d) 児童福祉法第 6 条の 3 第 12 項に規定する事業所内保育事業を行う施設（利用定員が 6 人以上であるものに限る。）</li> <li>(e) 国、都道府県又は市町村が設置する児童福祉法第 59 条第 1 項に規定する業務を目的とする施設のうち同法第 6 条の 3 第 10 項若しくは第 12 項又は第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするもの（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く）</li> <li>(f) 児童福祉法施行規則第 49 条の 2 第 3 号に規定する施設（いわゆる「幼稚園併設型認可外保育施設」）（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く）</li> <li>(g) 認可外保育施設のうち、「認可外保育施設指導監督基準」を満たしていることにつき都道府県知事、指定都市の長又は中核市の長から証明書の交付を受けている施設（専ら一時的に預かり又は宿泊させ必要な保護を行うものを除く）</li> </ol>                             なお、既存の認定こども園については、構成するそれぞれの施設（(1) 幼稚園、(a) 保育所、(b) 認可外保育施設）として、実務の証明を受けることとなります。                         </li> </ol>
<b>II 表</b> 幼稚園教諭 実務経験の対象施設	特例対象者は、幼稚園教諭免許を有し、次の施設において「3 年以上かつ 4,320 時間以上」の実務経験を有する者です。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 幼稚園（特別支援学校幼稚部含む）</li> <li>(2) 認定こども園</li> <li>(3) 保育所</li> <li>(4) 小規模保育事業（法第 6 条の 3 第 10 項に規定する小規模保育事業（家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準（平成 26 年厚生労働省令第 61 号）第 27 条に規定する小規模保育事業 A 型及び小規模保育事業 B 型に限る。)) を実施する施設</li> <li>(5) 事業所内保育事業（法第 6 条の 3 第 12 項に規定する事業所内保育事業（利用定員が 6 人以上の施設）を実施する施設</li> <li>(6) 公立の認可外保育施設</li> <li>(7) へき地保育所</li> <li>(8) 幼稚園併設型認可外保育施設</li> <li>(9) 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付された認可外保育施設</li> </ol> ただし、(9) は次の施設を除くことに注意してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該施設を利用する児童の半数以上が一時預かり（入所児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの）による施設</li> <li>・当該施設を利用する児童の半数以上が 22 時から翌日 7 時までの全部又は一部の利用による施設</li> <li>・利用定員が 5 人以下の施設</li> </ul> ※実務経験は複数施設における合算でも可能です。 ※施設が廃園されている場合、当該施設の設置者（自治体などの法人）が存続していれば証明が可能です。 また、統合等によって事務を引き継いだ施設・団体等が証明できる場合は、引き継いだ施設・団体の長による証明も可能です。いずれも難しく証明ができない場合は、その実務を加算することはできません。

※実務経験は複数施設における合算でも可能です。

**注意** **これから実務経験の対象施設で勤務を開始する方へ**  
 特例制度は経過措置期間中のみ有効な制度であり、期間内に所定単位の修得と実務経験要件を満たすことが必要です。申請時期や申請内容の詳細については、各都道府県教育委員会（幼稚園教諭免許状取得の場合）もしくは、全国保育士養成協議会（保育士資格取得の場合）にかならず事前にご確認ください。  
 ※特例制度の施行期間中に所定の特例科目を修得しても、申請しなかった場合は、「幼稚園教諭免許状」または「保育士資格」を取得することができませんので、ご注意ください。  
 ※特例の期限をもって 3 年かつ 4,320 時間の勤務経験を満たす場合であっても、本特例の対象者として幼稚園教諭免許または、保育士資格の授与を受けることができます。

# 学習に必要な情報端末や通信の環境

## <全体注意事項>

※最新の OS・ブラウザに対しては、随時動作確認を実施する予定です。

※ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。また、nfu.jp の画面を同時に複数のタブで開いて利用しないでください（これらを使用したことによる、学習・試験の支障については保証しません。タブブラウザの設定についてはオンラインヘルプをご参照ください）。

※新たにパソコンやモバイル端末の購入をお考えの方は、このページを持ってお近くのパソコンショップにご相談ください。

## (1) ネットワーク環境

通信回線速度	512Kbps 以上のネットワーク回線
--------	---------------------

※移動体通信（LTE、モバイル Wi-Fi 等）や Wi-Fi スポットは回線トラブルが多いため、履修登録、科目修了試験は自宅の有線・無線 LAN などの、安定した環境下において実施することを推奨します（移動中の車内などの不安定な環境下では実施しないでください）。

※企業ネットワークや学内ネットワーク、また一部プロバイダなどでは、セキュリティの関係で動作しない場合があります。また、各個人で導入されているセキュリティソフトや Firewall 機能を備えたルータなどの通信機器では、難易度の高い設定が必要な場合があります。

## (2) パソコン動作環境

OS 共通仕様		
ハードウェア	画面解像度	1366×766 ドット以上(1024×768 ドットでも動作可)
	CPU	ご利用 OS のシステム要件に準ずる
	メモリ	
	ハードディスク	
	プリンタ	
音声出力		
ソフトウェア	Microsoft Excel/Word 2013、2016、2019、Office365 (PC インストール版) Adobe Reader DC 以上	
OS 別仕様		
OS	ブラウザ	
Windows10 (32 ビット版/64 ビット版) ※タブレットモードは動作保証対象外	日本語 Internet Explorer11、Microsoft Edge、Chrome	
Windows8.1 (32 ビット版/64 ビット版)	日本語 Internet Explorer 11、Chrome	

### (3) モバイル端末（スマートフォン、タブレット等）動作環境

機種	OS	ブラウザ
iPhone、iPad	iOS 13 系、iPadOS 13 系	日本語 Safari
Android (スマートフォン、タブレット)	Android 7 系、8 系、9 系、10 系	Chrome

※履修登録、科目修了試験は、モバイル端末では実施できません（タブレットでは、履修登録、科目修了試験のボタンが表示されますが動作保証範囲外です）。必ずパソコンで実施してください。

※ご利用のモバイル端末の接続環境や機種等によっては、正常に動作しない場合があります。

※携帯電話通信網（3G / LTE / 4G 等）は、その利用月のデータ通信量が一定量を越えると通信制限が発生し、通信速度が遅くなる場合がありますので、ご注意ください。詳細については、契約している回線業者にお問い合わせください。

## 出願に関するお問い合わせ先

連絡先	連絡方法
通信教育部事務室	〒 470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田 電子メール：tsqa@ml.n-fukushi.ac.jp TEL：0569-87-2932（平日 9:30－17:00） FAX：0569-87-2308

※本学ホームページに、科目等履修生（幼保特例）に関する Q & A がありますので、そちらもご確認ください。

[https://www.nfu.ne.jp/youho\\_tokurei/](https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/)

#### 【身体等に障がいのある方の出願について】

身体等の障がい、疾病、その他により、学習上の配慮が必要な場合は、あらかじめ支援の内容をご理解いただいたうえで、ご出願いただきますようお願いしています。出願前に本学で提供できる支援の内容について、大学から確認の連絡をさせていただくため、出願の 2 週間前までに「身体等障がい状況票」を電子メールまたは FAX、郵送でご提出ください。

(様式の入手方法)

「日本福祉大学幼稚園教諭免許状および保育士資格取得の特例対応プログラム」特設ページ  
⇒「資料請求・ダウンロード」からダウンロードしてください。

#### 個人情報の取り扱いについて

出願者の住所、氏名、その他の個人情報については、以下の目的にのみ利用し、本人の承諾なしに、第三者に開示・提供することはありません。

ただし、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する目的のみに使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

(利用目的)

- 入学試験、合格発表、入学手続き業務に伴う利用
- 入学後の学務業務に伴う利用
- 入学後の本学後援会・同窓会の業務に伴う利用

## 出願に関するお問い合わせ先

連絡先	連絡方法
通信教育部事務室	〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田 電子メール：tsqa@ml.n-fukushi.ac.jp TEL：0569-87-2932（平日 9:30-17:00） FAX：0569-87-2308

※科目等履修生（幼保特例）に関するQ & Aは下記 URL をご確認ください。  
[https://www.nfu.ne.jp/youho\\_tokurei/](https://www.nfu.ne.jp/youho_tokurei/)

# 日本福祉大学

日本福祉大学 通信教育部事務室 〒470-3295 愛知県知多郡美浜町奥田  
TEL：0569-87-2932 FAX：0569-87-2308  
E-mail：tsqa@ml.n-fukushi.ac.jp

(T20-000-01)

# 2020年度 入学志願書 (学籍原簿)・在学誓書

①-1

日本福祉大学 科目等履修生 (幼保特例)

学籍番号 (記入不要)	2	0								受験番号 (記入不要)	20
----------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	----------------	----

必要事項を記入してください。  
該当する以下の箇所に○をつけてください。

証明写真貼付  
科目等履修生証に  
使用します  
1. 縦4cm×横3cm  
2. 正面上半身、無  
帽、背景なしで  
3ヶ月以内撮影  
のもの  
3. 裏面に氏名を記  
入して貼付

取得希望の 免許・資格 (いずれかひとつに ✓をしてください) ※基礎資格を取得する前の実 務経験は認められません。	幼稚園教諭免許状	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭一種	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭二種
	保育士資格	<input type="checkbox"/> 保育士	

(誓約内容)

日本福祉大学学長 殿  
1. 私は貴大学へ入学のうへは、学則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約いたします。  
(日本福祉大学ホームページ上での情報伝達を大学からの公式連絡・通知として常時確認します)

フリガナ			印  必ず捺印 のこと	生年月日	西暦 年 月 日		
氏名 (一般的な文字で記入)	姓	名		性別	男・女	年齢	歳
旧字体等での登録 を希望する場合は その漢字を記入する	姓	名					
ローマ字(大文字)							
現住所	〒					国名(海外の場合のみ記入)	
	フリガナ 都 道 府 県						
連絡先	TEL ( ) -	携帯電話番号 ( ) -					
	FAX ( ) -	E-MAIL @					
現在の 勤務先	名称		部署名など				
	〒					TEL ( ) -	
	職種					職種 コード	
本人以外の 緊急連絡先	フリガナ	続柄		続柄コード	TEL ( ) -		
	氏名						
学 歴	西暦	年	月	高等学校	卒業	退学	卒業見込
		年	月		卒業	退学	卒業見込
		年	月		卒業	退学	卒業見込
		年	月		卒業	退学	卒業見込
		年	月	大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験合格			

受講資格 ①のいずれかを取得し、 かつ①の基礎資格を得 てから3年かつ4,320 時間以上の実務経験が あること	①取得している 免許・資格 (✓印を記入してく ださい)	幼稚園教諭免許状 (□専修・□一種・□二種) ※教員免許状更新講習 ではありません □保育士資格
	②実務経験 (いずれかひとつに ✓印を記入してくだ さい)	□勤務先等と確認し、所定の実務経験を満たしていることを確認済 □勤務先等と確認し、所定の実務経験を満たす見込みであることを確認済 □採用通知があり、採用先等と確認し、これから所定の実務経験を満たす 見込みがあることを確認済

# 2020年度 入学志願書 (学籍原簿)・在学誓書

# ①-2

日本福祉大学 科目等履修生 (幼保特例)

※は記入しないでください。

※学籍番号	20	※受験番号	20
-------	----	-------	----

氏名	
----	--

### 【提出する所有資格・免許状のコピー】

✓印を記入してください。

### 【本学に在学していた際の学籍番号】

--	--

幼稚園教諭免許状 (□専修・□一種・□二種)  
□保育士資格

※発行申請中のため、後日提出される方は提出予定月を記入ください。  
発行申請中のため、\_\_\_\_月に提出予定

学費減免コード①～④に該当する方は、本学在学時の旧学籍をすべて記入してください。

【学費減免】 該当する番号に○を付けてください。

0	以下のいずれの学費減免対象にも該当しない。※入学選考料 10,000 円を払込後、証明書・受領書を貼付
1	日本福祉大学 (通学および通信課程の正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部を含む) の在学学生、卒業生
2	日本福祉大学附属高等学校 (日本福祉大学附属立花高等学校、立花高等学校を含む) の卒業生
3	日本福祉大学中央福祉専門学校 (中央総合福祉専門学校、日本福祉大学高浜専門学校含む) の在学学生、卒業生
4	日本福祉大学 (通学課程・通信教育課程正科生、大学院、中部社会事業短期大学、女子短期大学部) に1年以上在籍していた方または日本福祉大学通信教育課程科目等履修生・特修生として在籍していた方
5	日本福祉大学同窓会会員・準会員 (教職員・本学在学学生等) に推薦された方は④「推薦状」も提出してください

【推薦者データ】 推薦状がある場合は必ず記入してください。※科目等履修生は推薦者に該当しません。

氏名		番号	同窓会 ID または在籍時学籍番号
----	--	----	-------------------

【2020年度入学検定料振替払込受付証明書貼付欄】 ※コード⑤に該当する方は必ず貼付してください。

## 入学検定料(10,000円)振替払込受付証明書・受領書を貼付してください。

学費減免コード①～⑤に該当する方は、入学選考料は無料です (貼付の必要はありません)。

(注1) 必要事項

ここに貼付する証明書には以下の項目が記載されていること。

・振込日付・志願者氏名・振込金額 (10,000 円)

(注2) ATM の場合

入金手続の際に発行される「受領書」等を貼付してください。

・インターネットバンキングの場合

振り込みを完了したことがわかる画面を印刷した用紙を貼付してください。

(注3) 入学検定料 (10,000 円) のみお振り込みください。学費の支払は別途となります。

【入学検定料振込先】 ※振込手数料は各自でご負担願います。

三菱 UFJ 銀行 武豊支店 普通 1542132 学校法人日本福祉大学通信入試口

### 【志願者アンケート】

日本福祉大学の幼保特例プログラムを知ったきっかけをお聞かせください。(○はいくつでも)

【A. 新聞・雑誌広告】	1. 朝日新聞	2. 読売新聞	3. 中日新聞	4. 各種雑誌広告
【B. インターネット】	1. Yahoo 検索	2. Google 検索	3. その他のインターネット媒体	
【C. その他】	1. 大学からの DM	2. 同窓生・在学生からの紹介	3. 職場からの紹介	
	4. その他の知人の紹介	5. 交通広告	6. 駅設置資料	7. 図書館設置資料
	8. 書店設置資料	9. 資料請求時に同封されていたチラシ		

日本福祉大学の幼保特例プログラムへの出願の理由、また魅了に感じる点をお聞かせください。(○は3つまで)

1. インターネットで学習できるから	2. タブレット PC、スマートフォンで学習できるから
3. 実践的な授業内容が期待できるから	4. 大学に伝統や実績があるから
6. 職場で勧められたから	7. 知り合いから勧められたから
9. 週末にスクーリングを受けられるから	10. その他 ( )

# 2020年度 科目等履修生(幼保特例)履修科目登録表

2

※は記入しないでください。

※学籍番号	20	※受験番号	20
-------	----	-------	----

氏名	
----	--

## 【幼稚園免許状取得科目一覧】

受講する科目の登録欄に○を付けてください。

※一部科目のみ受講する場合は、修得済みの単位が幼保特例科目に該当することを確認の上、受講する科目にのみ○をつけてください。

教育職員免許法施行規則に定める科目		本学開講科目	科目形態	単位数	登録	
教科及び教職に関する科目	領域及び保育内容の指導法に関する科目	保育内容と方法(特例)	○	2		
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目					
		幼児理解の理論と方法(特例)	○	1		
	教育の基礎的理解に関する科目	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	教職入門(特例)	○	2	
		教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育制度論(特例)	○	2	
		教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	保育課程論(特例)	○	1	

科目形態 ○：オンデマンド科目

## 【保育士資格取得科目一覧】

受講する科目の登録欄に○を付けてください。

「乳児保育」は、希望するスクーリング日程に○を付けてください(2日間の日程の履修が必要です)。

※一部科目のみ受講する場合は、修得済みの単位が幼保特例科目に該当することを確認の上、受講する科目にのみ○をつけてください。

保育士試験受験免除に必要な科目	(告示に定める教科科目) 養成課程における科目	本学開講科目	科目形態	単位数	開講日(予定)	登録
社会福祉	社会福祉	福祉と養護	○	2		
社会的養護	社会的養護Ⅰ(旧:社会的養護)					
子ども家庭福祉	子ども家庭福祉(旧:児童家庭福祉)	子ども家庭支援論(旧:相談支援)	○	2		
	子ども家庭支援論(旧:家庭支援論)					
保育原理	乳児保育Ⅰ・Ⅱ(旧:乳児保育)	乳児保育 ※スクーリングは美浜キャンパスのみで開講します	OS	2	オンデマンド講義は2020年4月から開講されますが、合わせてスクーリングを同時履修する必要があります。希望する日程に○を1つ付けてください。	
					スクーリング2020年 6月 6日(土)・7日(日) ※D~H期に出願の方は申込できません。	
					スクーリング2020年 8月22日(土)・23日(日) ※F~H期に出願の方は申込できません。	
					スクーリング2020年12月12日(土)・13日(日)	
子どもの保健	子どもの保健(旧:子どもの保健Ⅰ)	保健と食と栄養	○	2		
子どもの食と栄養	子どもの食と栄養					

科目形態 ○：オンデマンド科目、OS：オンデマンド・スクーリング併修科目

郵便はがき

63円切手  
を貼って  
ください。

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

住所

氏名

様

科目等履修生(幼保特例)

2020年度

出願書類受付票

3

※ホームページより出願手続要項をダウンロードされた方は、官製はがきに①郵便番号、②住所、③氏名をご記入の上、63円切手を貼付してお送りください。



出願書類を受理いたしました。

受験番号 20

この出願書類受付票は合否通知が届くまで、大切に保管しておいてください。

### 合格発表について

「合否通知」「学費振込票」等については特定記録郵便で発送します。尚、「合否通知」等が下記の合格発表日より1週間を経過しても届かない場合は、日本福祉大学通信教育部事務室へご連絡ください。

#### 合格発表日

- ( ) 第A期 2020年2月14日(金)
- ( ) 第B期 2020年3月19日(木)
- ( ) 第C期 2020年4月17日(金)
- ( ) 第D期 2020年5月19日(火)
- ( ) 第E期 2020年6月16日(火)
- ( ) 第F期 2020年7月14日(火)
- ( ) 第G期 2020年8月7日(金)
- ( ) 第H期 2020年9月15日(火)

各期の学習開始・講義資料発送予定は募集要項でご確認ください。

**※ホームページより出願手続要項をダウンロードされた方は、官製はがきに①郵便番号、②住所、③氏名をご記入の上、63円切手を貼付してお送りください。**

日本福祉大学学長 殿

## 2020年度 推 薦 状

下記の出願者について、日本福祉大学科目等履修生（幼保特例）として入学を強く希望しておりますので、推薦します。

## 記

2020年度入学希望者 氏 名 \_\_\_\_\_

## 1. 推薦者の方と入学希望者の関係

--

## 2. 推薦理由（可能な範囲で結構ですので、本人の学習意欲・志望動機などについて、記入してください）

--

## 3. 推薦者 ※本書類は推薦者直筆による提出に限ります。

在学時学籍番号			
同窓会員ID番号 （同窓生のみ）	卒業年月 （同窓生のみ）	年	月
推薦者氏名	（旧姓）		
学部学科名	学部	学科	
現住所（自宅） 電話番号	〒 Tel（ ） -		
勤務先名称			

※本学教職員は、勤務先名称に所属を記載してください。

注) ご利用される方は裏面も必ずお読みください。 (T20-004-01)

(ご利用される方は必ずお読みください)

## 日本福祉大学同窓会員推薦による学費等の減免について

日本福祉大学

2020年度の出願者および入学者を対象に、日本福祉大学同窓会員推薦制度を適用しております。この制度を用いて、下記のとおり出願手続きを行えば、学費等が減免されます。

### 1. 学費等の減免について

- 日本福祉大学同窓会会員・準会員（教職員・本学在学学生等（※2））および日本福祉大学同窓会員に準ずる者（※3）、の推薦があり入学する場合は、入学選考料が無料になり、入学金が半額となります。

※1 ただし、推薦者と同一年度の入学は対象としません。

※2 「本学在学学生」とは、通信教育課程正科生、通学課程、大学院課程に在学している学生すべてを指します。「教職員」とは、退職された方も対象となります。

※3 日本福祉大学同窓会員に準ずる者は次に掲げる者とする。

- 1 日本福祉大学非常勤講師
- 2 株式会社エヌ・エフ・ユー職員
- 3 その他本通信教育課程が認める者

（「通信教育課程が日本福祉大学同窓会員に準ずる者を定める内規」より）

※4 科目等履修生（幼保特例プログラム）や特修生の方が推薦者になることはできません。

### 2. 推薦の条件について

- (1) 学習目標が明確で、学習意欲が高い方。
- (2) 入学後も推薦者と連携をとり、日常的に学習や学生生活等のアドバイスが受けられる方。
- (3) 推薦者と共に日本福祉大学同窓会の諸活動に積極的に貢献する方。

### 3. 手続き方法について

- (1) 本書表面の「④推薦状」を推薦者直筆でご記入のうえ、出願必要書類に同封して郵送してください。

※出願後の提出は受付致しかねます。

- (2) 推薦状を同封する場合、入学選考料が免除されますので、選考料の振り込みは必要ありません。

（入学金は、大学からの請求時に半額とします）

### 4. 推薦状の記入について

- (1) 同窓生の方は、日本福祉大学同窓会員 ID 番号を必ず記入してください。1985年以降の卒業生の方は、在学時の学籍番号が同窓会員 ID 番号です。番号がわからない場合は、日本福祉大学同窓会事務局（電話：052-242-3051 または電子メール：alumni@ml.n-fukushi.ac.jp）まで、お問い合わせください（事務取扱時間は、月～土曜日 10:00～16:00）。

- (2) 推薦理由は、上記 2. の条件を満たしていることを説明する内容を、明記してください。

郵便局の窓口へお持ちいただき、簡易書留の送付手続きを行ってください。

4 7 0 3 2 9 5

愛知県知多郡美浜町奥田

日本福祉大学 通信教育部事務室

幼保特例入学担当 行

折曲厳禁

簡易書留

2020年度科目等履修生(幼保特例)  
出願書類在中

フリガナ 氏 名		※本学記入欄 20
住 所	〒 -	TEL ( ) -

出願書類に不備があると、受付できません。

※事前に必ず提出する出願書類を確認し、チェック欄に✓印を記入して、封入（のり付け）してください。

※不着等の事故を防止するため、必ず「簡易書留」で郵送してください。

※簡易書留の控えは、出願書類受付票を受け取るまで保管してください。

※①-1 入学志願書・在学誓書の捺印を確認してください。

※本学所定用紙は折り曲げないでください。

※この封筒は 2020 年 9 月 1 日以降は使用できません。

出願書類チェックリスト		チェック欄	大学記入欄
必須	① -1. 2020 年度入学志願書（学生原簿）・在学誓書（写真貼付・捺印）		
必須	① -2. 2020 年度入学志願書（学生原簿）・在学誓書（検定料振込証明貼付）		
必須	② 2020 年度科目等履修生（幼保特例）履修科目登録表		
必須	③ 2020 年度出願書類受付票（63 円切手貼付）		
該当者のみ提出	④ 2020 年度推薦状		
どちらか必須	⑤ A 保育士証のコピー（幼稚園教諭免許状取得希望者）または		
	⑤ B 幼稚園教諭免許状のコピー（保育士資格取得希望者）		
該当者のみ提出	⑥ C 姓名変更を証明する書類（各提出書類に記載された氏名が異なる場合）		
該当者のみ提出	⑦ D 本学の卒業生、在学生である、もしくは在籍していた証明となるもの（在籍期間証明書、成績証明書、卒業証明書、修了証明書（いずれもコピー可）もしくは卒業証書（学位記）・学生証・科目等履修生証等のコピー）		