

日本福祉大学 福祉経営学部（通信教育）障がい状況票

提出日： 年 月 日

1. 基本項目

学籍番号 ※在学生のみ	(※以前に在学されていた方、入学後に提出される在学生の方は記入してください)			
入学の種類 ※志願者のみ	1年次入学 ・ 2年次編入学 ・ 3年次編入学 ・ 4年次編入学 科目等履修生 ・ 特修生			
氏名	フリガナ		年齢	生年月日(西暦)
	姓	名	歳	年 月 日
性別	男 ・ 女 ・ 答えたくない ・ その他			
現住所	フリガナ			
	〒	都 道 府 県		
連絡先	TEL ()	—	FAX ()	—
	Eメール			

2. 個人情報保護について

この調査票に記入していただいた内容は、「日本福祉大学学生個人情報保護規則」に基づき、通信教育部事務室が厳重に管理します。また、本人および保証人の同意なくして、他（学内の他の部署等を含む）に開示することはありません。つきましては、支援に必要な範囲内（講義や教室などの配慮、実習に関する事など）で、関係部局・支援者や関係教員に情報を伝達することについて、意思確認をお願いいたします。

障がいの状況等について、必要のある範囲内で、関係部局・支援者や関係教員に情報を伝達することについて、該当する項目のカッコ内に○をつけてください

() 同意する ・ () 同意しない

* 情報の伝達に同意しない場合は、支援を受ける際に適切な配慮ができない場合があります。

* この同意は、必要に応じて在学中いつでも変更可能です。今回同意しない場合でも、必要を感じた時点でご相談ください。

3. 障がいの状況

障がいの名称	障害者手帳等の等級	級
障がいの種類	(該当するすべての項目に○印を記入してください) 1. 視覚障がい 2. 聴覚障がい 3. 言語障がい 4. 肢体不自由（上肢機能） 5. 肢体不自由（下肢機能） 6. 体幹機能障がい 7. 内部機能障がい（心臓・呼吸器・腎臓等） 8. 発達障がい 9. 精神障がい 10. その他 ()	
障がいの状況が確認できる資料	「障がい状況票」とあわせて、「障がいの状況が確認できる資料」（以下1～4のいずれか該当するもの）の提出をお願いしています。今回、提出していただく資料に○印をつけてください。 1. 身体障害者手帳の写し 2. 精神障害者保健福祉手帳の写し 3. 療育手帳（愛護手帳・愛の手帳）の写し 4. その他 医師の診断書等 (5. 後日提出予定)	

身体の障がい	座 位	可 / 不可
	座 位 における 静止状態	可 / 不可
	歩 行	自立歩行可（補装具<杖・クラッチ等> 有・無） / 不可
	車いす	手動（介助 要・不要） / 電動（介助 要・不要） / 使用なし
	食 事	自分で可能 / 介助必要
	排 泄	自分で可能 / 介助必要
	筆 記	自分で筆記 / ゆっくりだが自分で筆記 大きい枠なら筆記可能 / パソコン / 代筆が必要
視覚の障がい	墨 字	読める / 拡大すれば読める 拡大読書機やルーペ等を使えば読める / 読めない
	ノート 作 成	点字（手打ち・点字タイプライター・ブレイルメモ） パソコン / 代筆
	墨字の 筆 記	自筆可能 / 拡大読書器等を使えば可能 / 点字なら可能
	パソコン 設 定	文字拡大 / 白黒反転 / 読み上げソフト / 点字出力機
聴覚の障がい	補聴器等 の利用	補聴器があれば聞き取れる / FMマイクを使えば聞き取れる 雑音があると聞き取りにくい / マイクの音が聞き取りにくい 1対1なら聞こえる / 複数のディスカッションは聞き取りにくい
	口話の 読取り	日常会話の読み取りができる / ゆっくり話せばできる できない
	手 話	日常会話の読み取りと表現ができる 手話で表現はできるが読み取りはできない / 手話はわからない
上記以外、 障がいの 状 況		
家庭での生活状況や 介護等の内容 また、治療、服薬等 の状況		
自治体等の支援 制度を活用して いる場合の内容		
学校での 学習上の 支援内容 (現在、学校に在学 している方のみ)		
そ の 他 特別事項		

※この票に書ききれない場合は、別紙を添付してください。

4. 希望する支援

「障がい学生のための学習の手引き」をよくお読みいただき、本学入学後に希望する支援がある場合、「希望」欄に「○」印をご記入ください。

科目	支援の内容	希望
テキスト科目、 テキスト・オンデマンド併修科目	テキスト教材(市販テキストは除く)の電子媒体での文字部分の提供 ※対象は、視覚障がい印刷物を読むことが困難な方、肢体障がい印刷資料を自分でめくることができない方等に限りま。	
スクーリング科目 (対面)	優先席の確保 ※前方・後方・出入口付近など希望の座席があれば、下記に記載 ()	
	受講に必要な機器・備品の使用 ・使用予定の機器 () ・使用予定の備品 () ※機器・備品は各自準備ください。 ※必要な場合は、以下の電源の確保にも「○」印を記入してください。	
	受講時におけるパソコン等の使用 ・使用する物の番号に「○」印を記入 ①パソコン ②タブレット ③その他 () ※パソコン等は各自準備ください。 ※電源の確保にも「○」印を記入してください。	
	電源の確保	
	自家用自動車による通学の許可と駐車場の確保 ※会場によっては、駐車場の確保ができない場合があります。 なお、駐車料金が必要な場合は、ご本人の負担になります。	
スクーリング科目 (対面・オンライン共通)	学習支援者による学習支援の許可 ※スクーリングを受講するごとに、毎回申請書類のご提出が必要となります。	
	学習支援者への配付資料の提供	
	講義関連資料の事前提供	
	グループワークテーマの事前提供	
スクーリング科目 (オンライン)	映像教材を使用する場合の情報提供	
スクーリング科目 (オンライン)	字幕表示	

※受講時におけるパソコン等の使用を希望される場合、優先席の確保と電源の確保にも「○」印をご記入ください。

学習支援者による学習支援の許可を希望される場合、優先席の確保にも「○」印をご記入ください。

(ご記入がない場合、大学側で記入します。)

5. 学習上の相談事項

