

Zoom 初期設定マニュアル(入学説明会用)

はじめに

日本福祉大学 通信教育部へのお出願をご検討いただきありがとうございます。

今年度は入学説明会をオンライン（Zoom）で実施します。

ご参加を希望される方は、事前予約のうえ、以下の手順にそって Zoom アプリの導入をお願いします。

カメラ内蔵（外付でも可）のパソコンをお持ちの方は、パソコンでご参加できます。

お持ちでない方は、スマートフォンなどでご参加ください。

目次

はじめに	1
目次	1
1. オンライン授業に使う端末及びネットワーク環境	2
2. Zoom のインストール	3
(1) パソコンの場合(Windows11)	3
(2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合	5
3. Zoom の動作テスト	6
4. 当日の参加方法について	9
(1) パソコンの場合(Windows11)	9
(2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合	11

1. オンライン入学説明会に使う端末及びネットワーク環境

本学のオンライン入学説明会で使用する Zoom の推奨環境は以下の通りです。

【通信回線】

- ・実測 3.0Mbps 以上のインターネット接続回線（有線・無線・モバイル）

【パソコン】

- ・ハードウェア要件

CPU : デュアルコア 2Ghz 以上 (i3/i5/i7 相当)

メモリ : 4GB 以上

周辺機器 : マイク・スピーカー・Web カメラ（内蔵または外付け）

※ヘッドセット、マイク付きイヤホンでも可

- ・ソフトウェア要件

OS : Windows11、macOS13 以降

ブラウザ : 日本語 Microsoft Edge、Google Chrome、Safari

【スマートフォン・タブレット】

- ・iPhone : iOS18 以降（日本語 safari）
- ・iPad : iPadOS18 以降（日本語 safari）
- ・Android : 11 以降（Chrome）

2. Zoom のインストール

使用する端末に Zoom をインストール済みの方は、以下の操作は不要です。

「3.Zoom の動作テスト」に進んでください。

(1) パソコンの場合(Windows11)

<p>1</p>		<p>Zoom のウェブサイトアクセスします。</p> <p>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</p> <p>画面をスクロールし、フッターの「ダウンロード」の中から「Zoom Workplace アプリ」をクリックします。</p>
<p>2</p>		<p>「Windows 向け Zoom Workplace」の[ダウンロード(64bit)]をクリックします。</p>

3		<p>ダウンロードの完了後、画面右上に表示されるダウンロードファイルから[ファイルを開く]をクリックし、インストールします。</p> <p>※画面は、Microsoft Edge のものです。ブラウザにより動作は異なります。</p>
4		<p>インストールが完了するまでそのまま待ちます。</p>
5		<p>インストールが完了したら、「完了」をクリックして閉じます。</p>
6		<p>インストール完了後、Zoom アプリを起動して左の画面が表示されれば導入完了です。</p>

(2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合

Zoom は iOS・Android 両方で利用可能ですが、OS により画面表示が異なります。

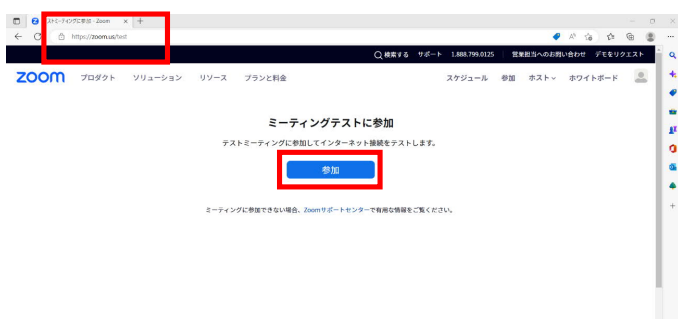
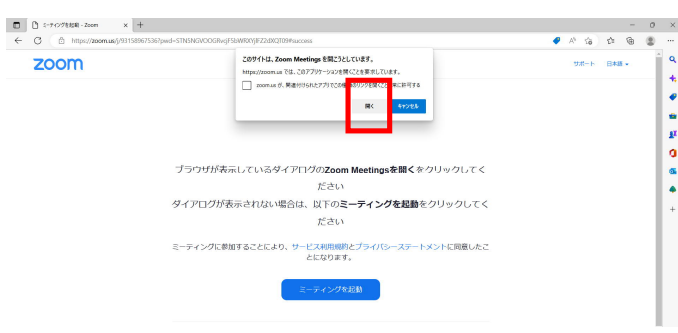

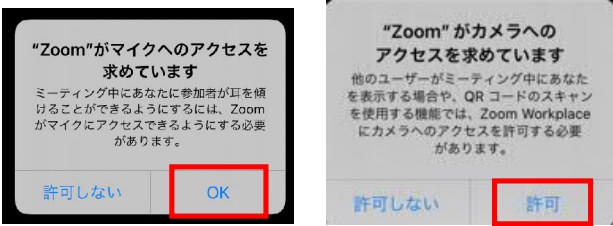
ここでは iOS の手順を説明します。

Android は「Google Play」でアプリを検索してください。

1		「App Store」アイコンをタップします。
2		アプリの検索画面で「zoom」と入力して表示された中から、「Zoom Workplace」の「入手」をタップします。 インストールが終わったら導入完了です。

3. Zoom の動作テスト

お使いの端末で Zoom が問題なく動作することを確認するため、以下の手順を必ず実施してください。外付けの Web カメラやヘッドセット（スピーカー、マイク）を使用する場合は、あらかじめパソコン等に接続した状態でテストを開始します。

1		<p>Zoom のテストサイトにアクセスします。</p> <p>https://zoom.us/test</p> <p>「参加」をクリックします。</p>
2		<p>「開く」をクリックします。</p> <p>※「Zoom Meetings を開く」と表示される場合があります。</p>
3		<p>表示されるメニューの「コンピューターオーディオで参加」をクリックします。</p>
参考		<p>(タブレット・スマートフォンの場合) 「"Zoom" がマイク・カメラへのアクセスを求めています」の表示がされた場合は「OK」、「許可」をクリックします。</p>

	 <p>「Zoom」は通知を送信します。よろしいですか？ 通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバナーが利用できる可能性があります。 通知方法は「設定」で設定できます。</p> <p>許可しない 許可</p> <p>デバイステストの結果</p> <p>マイク <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>スピーカー <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>前面カメラ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>背面カメラ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>完了</p> <p>他のユーザーのオーディオを聞くにはオーディオに接続してください</p> <p>Wifi</p> <p>オーディオなし</p>	<p>「Zoom」は通知を送信します。・・・」も「許可」をクリック、「他のユーザーのオーディオを聞くには・・・」と表示された場合、[Wifi]をクリックします。タブレット・スマートフォンの場合の操作は以上となります。</p>
4		<p>ミーティングの画面が開きます。</p>
5	 <p>自分自身が見えますか？</p> <p>カメラを選択</p> <p>Integrated Camera</p> <p>はい</p> <p>いいえ、別のカメラを試す</p>	<p>カメラのテストが始まります。画面にカメラの映像が映ったことを確認して[はい]をクリックします。</p> <p>※カメラが映らない場合は、プルダウンで表示される中から使用するカメラを選んでください。</p>
6	 <p>着信音が聞こえますか。</p> <p>スピーカーを選択</p> <p>スピーカー/ヘッドホン (Realtek(R) Audio)</p> <p>出力レベル:</p> <p>はい</p> <p>いいえ、別のスピーカーを試す</p>	<p>スピーカーのテストが始まります。音が鳴りますので、音が聞こえたことを確認して「はい」をクリックします。</p> <p>※音が聞こえない場合は、プルダウンで表示される中から使用するスピーカーを選んでください。(スピーカーがミュートになっている場合は、ミュートを解除してください。)</p>

7		マイクのテストが始まります。マイクに向かって話しかけると、少し遅れて話しかけた内容がスピーカーから聞こえます。 聞こえたら「はい」をクリックします。
8		動作テストが完了したので、「テストを終了」をクリックします。

4. 当日の参加方法について


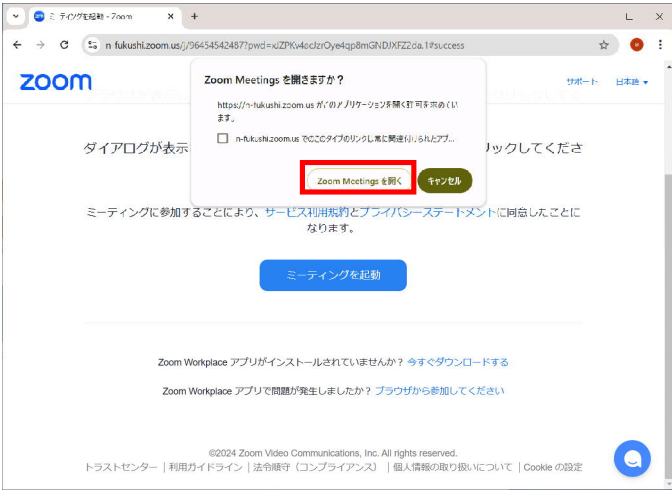
入学説明会の前日までに、予約時に入力されたメールアドレスへ参加用ミーティング URL をお送りします。


予約いただいた時間の 5 分前にアプリを起動してご参加してください。

予約時間に遅れられた場合は、キャンセル扱いになり、次回のご予約をお断りすることがございますのでご注意ください。

※予約いただいた時間に遅れられている場合は、お電話等をさせていただくことがあります。

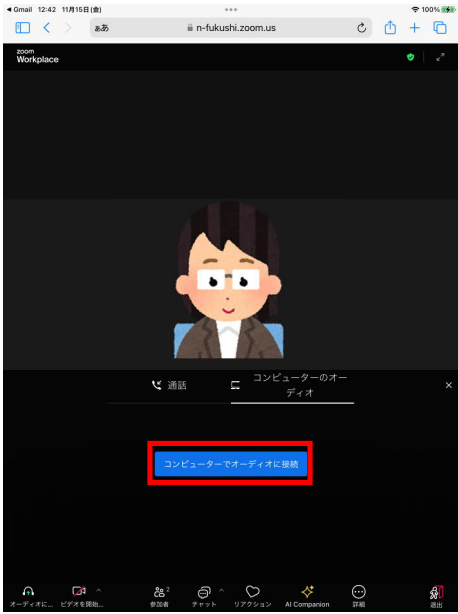
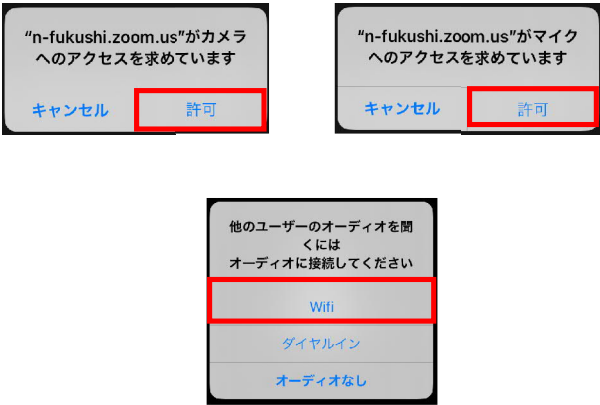
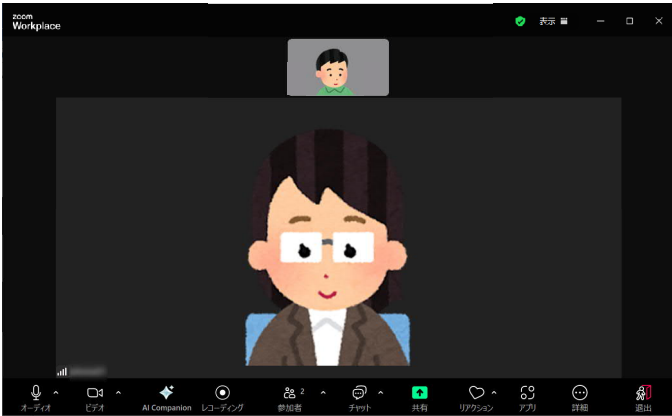
(1) パソコンの場合(Windows11)

1		<p>入学説明会の前日までに、予約時に入力されたメールアドレス宛に Zoom の参加 URL が記載されたメールが届きます。</p> <p>届いたメールを開き、予約いただいた時間の 5 分前になったら URL をクリックします。</p>
2		<p>ブラウザが起動しますので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。</p>

3		<p>カメラのプレビュー画面が表示されず。</p> <p>画面にカメラの映像が映っているのを確認し、「開始」をクリックして項目 5 に進んでください。</p> <p>※カメラが映らない場合は、「ビデオ」のプルダウンで表示される中から使用するカメラを選んでください。</p>
4		<p>ミーティングの待機室に移動します。ホスト(本学の職員)が入室許可の操作を行うまでお待ちください。</p>
5		<p>ホスト(本学の職員)が入室許可を実施すると Zoom 画面が開きますので「コンピュータオーディオで参加」をクリックします。</p>
6		<p>入学説明会が始まるまでしばらくお待ちください。</p>

(2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合

1	 <p>Zoom ミーティングに参加する https://n-fukushi.zoom.us/j/98741183026?pwd=C12kceSsBgCjFNj3RrYl9UkDjTBJVjk.1</p>	<p>入学説明会の前日までに、予約時に入力されたメールアドレス宛に Zoom の参加 URL が記載されたメールが届きます。</p> <p>届いたメールを開き、予約いただいた時間の 5 分前になったら URL をタップします。</p>
2		<p>「ビデオプレビュー」画面が表示された場合は、「参加」をタップします。 ※表示されない場合もあります</p>
3		<p>ミーティングの待機室に移動します。ホスト(本学の職員)が入室許可の操作をおこなうまでお待ちください。</p>
参考		<p>「"Zoom"は通知を送信します。よろしいですか?」と表示された場合は、「許可」をタップします。</p>

4		<p>ホスト(本学の職員)が入室許可を実施すると Zoom 画面が開きますので「コンピュータオーディオで参加」をタップします。(ボタンが表示されず、項番5にスキップする場合があります)</p>
参考		<p>「n-fukushi.zoom.us」がマイク・カメラへのアクセスを求めています」の表示がされた場合は「OK」もしくは「許可」をクリックします。</p> <p>「他のユーザーのオーディオを聞くにはオーディオに接続してください」と表示された場合は、「wifi」をタップしてください。</p>
5		<p>入学説明会が始まるまでしばらくお待ちください。</p>