

証明書発行願（卒業生・修了生・除籍者・退学者用）（日本福祉大学通信教育部）

④

年 月 日

日本福祉大学 学長 殿

英文の場合ローマ字氏名記入

以下のとおり、証明書の発行を請求いたします。

【 _____ 】

学籍番号 _____ フリガナ 氏 名 _____

(年 月 日生)

TEL () _____ 日中連絡の取れる番号を記入してください。

メールアドレス _____

〒 _____

住所 _____

※身分証明書に記載されている住所をご記入ください。

使用目的・提出先 _____

■ 申請書類一式の確認（料金受取人払郵便封筒を利用した書類は受付できません）

以下の書類がすべてそろっているか確認し、を入れてください。

身分証明書のコピー

振込を証明する書類（振替払込請求書兼受領書（窓口）やご利用明細書（ATM）等）

※「振込人名義」「振込先口座」「振込日」「振込金額」が確認できるもの。

※インターネットバンキング等の場合は、上記を確認できる画面の写し。

※身分証明書は、次のいずれかのコピーを同封してください。運転免許証（両面）、健康保険証（両面）、パスポートの名前、生年月日、住所が確認できる頁、マイナンバーカード（表面のみ）、障害者手帳（顔写真付に限る）

※海外の場合はEMSで送付します。

No.	証 明 書	枚 数	封緘希望	手数料(円)	手数料計
⑰	在学期間証明書（休学期間記載あり）		有・無	200	
⑱	在籍期間証明書（休学期間を含むため記載なし）		有・無	200	
⑲	単位修得・学業成績証明書		有・無	200	
⑳	単位修得・学業成績および卒業証明書		有・無	300	
㉑	卒業証明書		有・無	200	
㉒	修了証明書（科目等履修生・特修生）		有・無	200	
㉓	社会福祉士基礎科目履修証明書		有・無	200	
㉔	精神保健福祉士基礎科目履修証明書		有・無	200	
㉕	資格取得証明書		有・無	200	
㉖	⑲の英文証明書		有・無	1,000	
㉗	⑳の英文証明書		有・無	1,000	
㉘	㉑の英文証明書		有・無	1,000	
	合計				

< 国家試験受験用の証明書発行依頼は以下に記入 >

(正科生) (申請期間：8月1日～9月24日必着)

★必要な証明書に○印を記入する↓

No.	証 明 書	手数料(円)	発行希望
Ⓓ	卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書	300	
Ⓔ	卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書	300	

(実習科目等履修生)

No.	証 明 書	手数料(円)	発行希望
Ⓕ	社会福祉士指定科目（実習科目）履修証明書一式	600	

大学 使用 欄	受 付 日	納 入 金 額	発 行 年 月 日	送 付 日	発 行 番 号	処 理

<注意事項>

※必要な証明書の「発行手数料」と「レターパックライトの料金」を合計した金額を振り込んでください。振込に要する手数料は、学生負担となります。

※入金金額に不足があった場合は、証明書は発行できません。

※振込された発行手数料および返信用送料は、申請間違い等があっても返金できません。ご注意ください。

※振込を証明する書類（振替払込請求書兼受領書（窓口）やご利用明細書（ATM）等）は、申請者本人名義のものに限ります。

【参照】 8. 在学中の諸手続き 12) 証明書の発行

<本学が指定する振込先>

ゆうちょ銀行から振込の場合

金融機関	ゆうちょ銀行
口座記号	00800-0
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学 証明書口
加入者名カナ	ニホンフクシダイガク ショウメイショグチ

他行から振込の場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	089
預金種目	当座
店名	〇八九（ゼロハチキュウ）
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学 証明書口
加入者名カナ	ニホンフクシダイガク ショウメイショグチ