

■同封する書類について

□本人確認書類…下記のいずれかのコピーを同封してください。

マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証（両面）、資格確認書（両面）、障害者手帳（顔写真付きに限る）

□手数料等の振込みを証明する書類

【証明書発行手数料+レターパックライトの料金】を下記<本学指定口座>に振込み、振込みを完了したことが確認できる書類（ATM ご利用明細書等）を同封してください。

※「振込人名義（ご本人名義）」「振込先口座」「振込日」「振込金額」が確認できること。

（インターネットバンキング等をご利用の場合は、上記を確認できる手続き完了画面を印刷してください。）

※振込手数料は申請者負担です。

※振込名義は申請者本人に限ります。

※振込後、1週間以内に証明書の申請をしてください。

<本学指定口座>

① ゆうちょ銀行から振込の場合

金融機関	ゆうちょ銀行
口座記号	00800-0
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学 証明書口
加入者カナ	ニホンフクシダイガク ショウメイシヨグチ

② 他行から振込の場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	089
預金種目	当座
店名	〇八 九(ゼロハチキュウ)
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学 証明書口
加入者カナ	ニホンフクシダイガク ショウメイシヨグチ

□提出先の所定用紙

提出先の所定用紙で証明書の発行を希望する場合は、

申請前に所定用紙の画像を添付し、下記【問い合わせ先】に発行の可否をお問い合わせください。

【問い合わせ先】

日本福祉大学通信教育部事務室 証明書係

e-mail : ts-sms@ml.n-fukushi.ac.jp

（※メールの返信は事務室執務時間に限りません。ご理解のほどよろしく申し上げます。）

■証明書発行申請書類の送付先■

〒470-3295

愛知県知多郡美浜町奥田

日本福祉大学通信教育部事務室 証明書係

■ 証明書送付先

(レターバックに貼付しますので、本人確認書類に記載の住所をご記入ください。)

〒		
		様
電話番号:		

■ 本人確認書類貼付欄

<p>運転免許証や資格確認書は、 裏面も貼付してください。</p> <p>(※マイナンバーカードの裏面は貼付しないでください。)</p>
--