

身体の障がい	座 位	可 / 不可
	座 位 における 静 止 状 態	可 / 不可
	歩 行	自立歩行可（補装具<杖・クラッチ等> 有・無） / 不可
	車いす	手動（介助 要・不要） / 電動（介助 要・不要） / 使用なし
	食 事	自分で可能 / 介助必要
	排 泄	自分で可能 / 介助必要
	筆 記	自分で筆記 / ゆっくりだが自分で筆記 大きい枠なら筆記可能 / パソコン / 代筆が必要
視覚の障がい	墨 字	読める / 拡大すれば読める 拡大読書機やルーペ等を使えば読める / 読めない
	ノート 作 成	点字（手打ち・点字タイプライター・ブレイルメモ） パソコン / 代筆
	墨字の 筆 記	自筆可能 / 拡大読書器等を使えば可能 / 点字なら可能
	パソコン 設 定	文字拡大 / 白黒反転 / 読み上げソフト / 点字出力機
聴覚の障がい	補聴器等 の 利 用	補聴器があれば聞き取れる / FMマイクを使えば聞き取れる 雑音があると聞き取りにくい / マイクの音が聞き取りにくい 1対1なら聞こえる / 複数のディスカッションは聞き取りにくい
	口話の 読 取 り	日常会話の読み取りができる / ゆっくり話せばできる できない
	手 話	日常会話の読み取りと表現ができる 手話で表現はできるが読み取りはできない / 手話はわからない
その他の障がいの状況		
家庭での生活状況や介護等の内容		
学校での学習上の支援内容 <small>（現在、学校に在学している方のみ）</small>		
その他特別事項		

※この票に書ききれない場合は、別紙を添付してください。

4. 希望する支援

「障がい学生のための学習の手引き」をよくお読みいただき、本学入学後に希望する支援がある場合、「希望」欄に「○」印をご記入ください。

科目	支援の内容	希望
テキスト科目、 テキスト・オンデマンド併修科目	テキスト教材(市販テキストは除く)の電子媒体での文字部分の提供 ※対象は、視覚障がい印刷物を読むことが困難な方、肢体障がい印刷資料を自分でめくることができない方に限ります。	
スクーリング科目	優先席の確保	
	配付資料のデータ提供 ※対象は、配付資料のデータ提供の対象は、視覚障がい印刷物を読むことが困難な方、肢体障がい印刷物を自分でめくることが困難な方、内容の理解に著しく時間がかかり講義当日の配付では学習が困難な方に限ります。	
	ルーペ等の拡大器の使用 ※機器は各自準備ください。	
	受講時および科目修了試験におけるパソコン使用 ※機器は各自準備ください。	
	電源の確保	
	科目修了試験における問題用紙の拡大	
	科目修了試験における時間延長等への配慮	
	自家用自動車による通学の許可と駐車場の確保 ※会場によっては、駐車場の確保ができない場合があります。 また、駐車料金がが必要な場合は、ご本人の負担になります。	
	あらかじめ届けられた学習支援者による学習支援の許可	
手話通訳者等の学習支援者への配付資料の提供		

5. 学習上の相談事項

6. 社会福祉士・精神保健福祉士国家試験受験資格取得に関する相談事項

社会福祉士または精神保健福祉士国家試験受験資格の取得を希望する場合、学外の実習先となる施設において、規定に定められている日数・時間数の実習を行う必要があります、心身への負担も少なくありません。そのため、疾病、障がい（内部障害）のある方は、「身体等障がい状況票」をご提出いただいております。障害に伴い、実習先の選定や実習中の心身への負担に対して、配慮が必要な場合がございますので、事前に資格取得希望の有無についてお伺いいたします。

（１）本学において取得したい、または関心がある資格に○印をつけてください。

- ・ 社会福祉士
- ・ 精神保健福祉士

また、在学生の方は、以下の該当する項目に○印をつけてください。

- ・ 社会福祉士 （ 予備登録の有無： あり ・ なし ）
- ・ 精神保健福祉士 （ 予備登録の有無： あり ・ なし ）

（２）資格取得に関する支援について、相談したい事項があればご記入ください。

--

※実習において個別に配慮が必要な場合は、ご相談しながら、実習施設と大学で調整を行う必要があります。

入学後（実習前年度）に、「実習個別配慮願」を別途ご提出いただいたうえで、個別面談を行い、実習にかかわる具体的な相談を進めていきます。

7. 緊急時の対応

スクーリング等で緊急時の対応が必要になる場合があります。

必要な方は、以下の項目にご記入ください

どのような症状が起きるか	
緊急の対応方法・手順 （応急処置や主治医への連絡の必要、特に対応すべきこと・できることなどあれば記入してください）	
緊急時の連絡先	<保護者等> 連絡相手： 連絡先： <主治医> 連絡相手： 連絡先：

◎「記載者と本人との関係」：本人以外の方が記入された場合、本人との続柄を記入してください。

記載者名		記載者と本人との関係	
------	--	------------	--