証明書発行願（卒業生・修了生・除籍者・退学者用）（日本福祉大学通信教育部）④

年　　月　　日

日本福祉大学　学長　殿

英文の場合ローマ字氏名記入
【　　】

以下のとおり、証明書の発行を請求いたします。

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿　フリガナ 氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

（　　年　　月　　日生）

ＴＥＬ （　　）　　－ ＿＿＿＿＿＿＿＿　日中連絡の取れる番号を記入してください。

メールアドレス ＿＿＿＿＿＿＿＿

住 所　〒　　－ ＿＿＿＿＿＿＿＿

※身分証明書に記載されている住所をご記入ください。

使用目的・提出先 ＿＿＿＿＿＿＿＿

■ 申請書類一式の確認（料金受取人払郵便用封筒を利用した書類は受付できません）

以下の書類がすべてそろっているか確認し、☑を入れてください。

☐ 身分証明書のコピー

☐ 振込を証明する書類（振替払込請求書兼受領書（窓口）やご利用明細書（ATM）等）

※「振込人名義」「振込先口座」「振込日」「振込金額」が確認できるもの。
※インターネットバンキング等の場合は、上記を確認できる画面の写し。
※身分証明書は、次のいずれかのコピーを同封してください。運転免許証（両面）、健康保険証（両面）、パスポートの名前、生年月日、住所が確認できる頁、マイナンバーカード（表面のみ）、障害者手帳（顔写真付に限る）
※海外の場合は EMS で送付します。

No.	証　明　書	枚　数	封緘希望	手数料(円)	手数料計
⑰	在学期間証明書（休学期間記載あり）		有 ・ 無	200	
⑱	在籍期間証明書（休学期間を含むため記載なし）		有 ・ 無	200	
⑲	単位修得・学業成績証明書		有 ・ 無	200	
⑳	単位修得・学業成績および卒業証明書		有 ・ 無	300	
㉑	卒業証明書		有 ・ 無	200	
㉒	修了証明書（科目等履修生・特修生）		有 ・ 無	200	
㉓	社会福祉士基礎科目履修証明書		有 ・ 無	200	
㉔	精神保健福祉士基礎科目履修証明書		有 ・ 無	200	
㉕	資格取得証明書		有 ・ 無	200	
㉖	⑲の英文証明書		有 ・ 無	1,000	
㉗	⑳の英文証明書		有 ・ 無	1,000	
㉘	㉑の英文証明書		有 ・ 無	1,000	
	合計		——	——	

＜**国家試験受験用**の証明書発行依頼は以下に記入＞

（正科生）（申請期間：8 月 1 日～9 月 24 日必着）　★必要な証明書に○印を記入する↓

No.	証　明　書	手数料(円)	発行希望
Ⓓ	卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書	300	
Ⓔ	卒業証明書・精神保健福祉士指定科目履修証明書	300	

（実習科目等履修生）

No.	証　明　書	手数料(円)	発行希望
Ⓕ	社会福祉士指定科目（実習科目）履修証明書一式	600	

大学使用欄	受　付　日	納 入 金 額	発行年月日	送　付　日	発 行 番 号	処　　理

＜注意事項＞

必要な証明の発行手数料＋レターパックライト代の合計金額をお振込ください。

＜本学が指定する振込先＞

ゆうちょ銀行から振込の場合

金融機関	ゆうちょ銀行
口座記号	00800-0
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学　証明書口
加入者名カナ	ﾆﾎﾝﾌｸｼﾀﾞｲｶﾞｸ　ｼｮｳﾒｲｼｮｸﾞﾁ

他行から振込の場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	089
預金種目	当座
店名	○八九（ゼロハチキュウ）
口座番号	0060790
加入者名	日本福祉大学　証明書口
加入者名カナ	ﾆﾎﾝﾌｸｼﾀﾞｲｶﾞｸ　ｼｮｳﾒｲｼｮｸﾞﾁ

※振込手数料は申請者負担です。
※振込名義は、申請者本人名義に限ります。
※証明書発行手数料、証明書返信用郵便料金の総額に不足があった場合や入金確認ができない場合は、証明書は発行できません。
※いかなる理由でも振込された発行手数料は一切返金されませんので、ご注意ください。

振込確認書類貼付（以下の枠内に貼付してください）

<両面印刷不可>

証明書送付先

（レターパックに貼付しますので、身分証明書記載の住所を正確に記入してください）

〒

様

電話番号

身分証明書貼付

お名前・生年月日・現住所が確認できる公的な証明書類

住所変更があった場合や健康保険証の場合は
裏面も忘れずにお願いいたします

（マイナンバーカードの裏面は貼付しないでください）